

# Catalogue de Formations Entreprises

Année 2021



**Transformer et développer son organisation**

**Innovation – Performance – Bienveillance**

## Sommaire

### 1 : Stratégie et Organisation d'entreprise – Transformation

Construire et accompagner le changement	P06
Etablir un projet collectif : créer la raison d'être de l'entreprise	P08
Etablir un projet collectif : Construire une charte	P10
Innover, se réinventer, rebondir en temps de crise	P12
Stratégie et organisation : Faites évoluer votre business model	P14
Stratégie et organisation sur 4 modules :	P16

### 2 : Leadership

Développez votre leadership conscient – développement personnel	P19
Développez votre leadership et votre autorité bienveillante	P21
Développez votre leadership fédérateur	P23
Développez votre leadership libérateur	P25
Leadership conscient et résilience	P27

### 3 : Management – Communication – Efficacité professionnelle

#### Manager :

Les clés d'un management innovant et performant	P29
Management et leadership d'un dirigeant d'entreprise familiale	P31
Manager en intelligence collective	P40
Manager les générations X, Y et Z	P43
Motiver et animer son équipe de travail : Les leviers de la motivation	P46
Réussir dans ses nouvelles fonctions de manager	P48

#### Communiquer :

Acquérir des méthodes efficaces et concrètes de gestion de conflits	P50
Acquérir les méthodes et outils pour une communication professionnelle pertinente et efficace	P52
Acquérir une attitude constructive par l'improvisation théâtrale	P54
Communication et cohésion d'équipe pour dirigeants, RH, managers, cadres	P56
Communication et cohésion d'équipe pour salariés	P58
Communication et relation client : représenter l'image de marque de son entreprise	P60
Communication non-violente : Pacifier les relations au travail	P62
Ennéagramme	P65
Gestion des conflits et des personnalités difficiles	P67
Présenter son entreprise : Elevator pitch	P69
Prise de parole en public	P71
Process com	P74
Psychologie relationnelle	P76
Se former à l'écoute active	P78
Utiliser le feedback pour faire grandir mes collaborateurs	P80

## Efficacité professionnelle :

Acquérir des méthodes de résolutions de problèmes et de prises de décisions	P82
Animer des réunions productives	P85
Développer le savoir être professionnel en entreprise	P87
Développer son estime de soi pour se réaliser au travail	P89
Gérer son temps et ses priorités...sans stress	P91
Gestion de projets : Les fondamentaux	P94
Gestion des émotions au travail	P96
Gestion du temps et de l'organisation pour mon équipe	P98
Intelligence émotionnelle	P101

## 4 : Développement commercial

Animer et motiver vos équipes – le coaching des commerciaux	P103
Construire son plan de communication	P105
Développez votre performance commerciale	P107
Elevator pitch : être percutant en 5mn	P110
Optimisation de la force de vente de l'entreprise	P112
Prospecter et gagner de nouveaux clients	P116
Psychologie de la vente : La relation client	P118
Psychologie de la vente : prendre confiance en soi	P121
Répondre à un appel d'offre	P123
Vente et négociation pour non commerciaux	P125
Web-marketing module 1 : Identité de marque	P127
Web-marketing module 2 : Réseaux sociaux	P129
Web-marketing module 3 : Référencement SEO	P131
Web-marketing module 4 : Campagnes e-mailing	P134
Web-marketing module 5 : Planifier des contenus impactants	P137
Web-marketing module 6 : LinkedIn	P139

## 5 : Gestion RH

Gestion RH : Compétences clés en droit social et gestion des ressources humaines	P141
Gestion RH : Créer des fiches de poste pertinentes et utiles pour l'entreprise et ses membres	P143
Gestion RH : Les entretiens de recrutement, annuels et professionnels (structuration rh)	P145
Gestion RH : Réaliser le plan de développement des compétences annuel	P148
Gestion RH : Réussir ses entretiens de recrutement avec les tests de personnalité et le leadership conscient	P150
Gestion RH : Réussir ses entretiens d'évaluations annuelles (avec entraînement)	P153

## 6 : Prévention santé et sécurité au travail

### Formations CSE

CSE : Création du règlement intérieur	P156
CSE : Evaluer les risques professionnels	P158
CSE : Prévenir les risques psycho-sociaux	P161
CSE : Référent santé et sécurité au travail	P164
CSE : Référent harcèlement moral	P168
CSE : Référent harcèlement sexuel	P170

## Santé et sécurité au travail

Analyser les accidents du travail pour mieux protéger ses salariés	P172
Atelier santé au travail : alcool, tabac, drogues illicites	P175
Conduites addictives de collaborateurs : Règlement et actions possibles pour le manager	P177
DUERP et actions de prévention	P179
Être en conformité avec la réglementation en santé et sécurité au travail	P181
Gestes et postures flash mob	P184
Gestes et postures classique	P186
Gestion de crise covid	P188
Initiation aux premiers secours	P190
Mettre en place un système de management de la santé et de la sécurité au travail	P192
Mettre en place une démarche d'intégration du handicap	P195
Préparation à la retraite	P198
Prévenir les risques liés au travail de nuit	P200
Prévenir les TMS	P202
SST sauveteur secouriste au travail	P205

## Prévention des RPS et QVT

Conduire un entretien dans un contexte de risques psychosociaux	P207
Environnement juridique des risques psychosociaux	P210
Managers : Comment prévenir les risques psychosociaux	P213
Mettre en place une démarche RPS et QVT module 1	P215
Mettre en place une démarche RPS et QVT module 2	P218
Prévenir les risques psychosociaux en entreprise	P221
Prévention du burn-out	P224
Quel comportement adopter après détection des risques psychosociaux	P226
Sensibilisation à la prévention des risques psychosociaux pour les salariés	P228

## Equilibre et développement

Gestion du stress dirigeants, RH, managers, cadres	P230
Gestion du stress et développement de la qualité de vie au travail salariés	P233
Initiation à la méditation	P235
Initiation à la qualité de vie au travail	P237
Initiation à la relaxation	P240
Initiation à la sophrologie	P243

## 7 : Qualité – Environnement

Entreprendre une démarche RSE	P246
Mettre en place une démarche qualité adaptée à son entreprise	P248
Optimisation des compétences professionnelles et relationnelles dans un établissement de luxe	P250
Qualité relation client	P253

## 8 : Formation – Tutorat

Chargé de formation – responsable de formation	P255
Formation au tutorat	P258
Formation de formateur niveau 1 : Animation	P261
Formation de formateur niveau 2 : Ingénierie et conception des programmes	P263
Formation de formateur niveau 3 : Conception e-learning et FOAD	P265
Formation de formateur niveau 4 : Analyser et répondre à une commande	P267

## 9 : Perfectionnement en langues dont le français

Perfectionnement anglais niveau 1	P269
Perfectionnement anglais niveau 2	P272
Perfectionnement français : En finir avec les fautes d'orthographe	P274

## 10 : Bilans de compétences

Faites le point sur vos compétences, réfléchissez à votre projet d'évolution ou de reconversion, établissez un plan d'action adapté à votre projet	P277
--	------